

## CRH – Itapetinga e Jequié:

- Lotação/Movimento de servidores
- Emissão de declarações, documentos relacionado a vida funcional;
- Ingresso estagiário, servidor efetivo/roda e 1º emprego e atualização cadastral;
- Levantamento da legislação pertinente a frequência docente (Regimento, estatuto e portaria 171) e Instrução normativa PRARH001 E 002112 que regulamenta o registro do controle de frequência dos servidores técnicos;
- Encaminhamento mensal via SEI para unidades o aviso da frequência mensal até o 5º dia útil.
- Emissão CPS;
- Montagem processos de pagamento das empresas terceirizadas (do administrativo);
- Atendimento a demandas judiciais;
- Atendimento ao TCE;
- Levantamento de dados para folha adicional.
- Demais atividades pertinentes a coordenação, estágio.
- Acompanhar as atividades das unidades vinculadas às coordenações.