

COORDENAÇÃO DE CAPACITAÇÃO E CARREIRA

- Levantamento da necessidade de capacitação, qualificação e desenvolvimento;
- Elaboração do Plano Anual de Capacitação;
- Suporte aos cursos de Capacitação;
- Emissão dos certificados;
- Tramitação dos processos de afastamento para Pós-graduação dos servidores técnico e docente;
- Acompanhamento dos relatórios dos servidores afastados para Pós-graduação;
- Coordenação dos processos de promoção e progressão de servidores;
- Avaliação de desempenho funcional dos servidores técnicos;
- Mudança de Regime de Trabalho (Docente e técnico)
- Tramitação dos processos de Incentivo por Produção Científica;
- Tramitação dos processos de Adicional de titulação;
- Gestão das solicitações de ajuda de custo para participação em eventos, servidores do quadro administrativo;
- Elaboração de Manual de atividades e processos tramitados na Coordenação.